

**СОГЛАСОВАНО:**

Протокол № 1 от 14.07.2023 г.  
заседания педагогического совета  
МАУДО «СШ Валдай»

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказ  
№ 16-С от 17.07.2023 г.  
МАУДО «СШ Валдай»

**Правила приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в МАУДО «СШ Валдай»****1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в МАУДО «СШ Валдай» (далее Правила) регламентируют прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее поступающие), за счет средств соответствующего бюджета, по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в МАУДО «СШ Валдай» (далее Учреждение).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;
- Уставом Учреждения;
- локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Учреждение, реализующее дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (далее программы спортивной подготовки), объявляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.5. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

1.6. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить

предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

1.7. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной и Апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

## **2. Организация приема и проведения индивидуального отбора поступающих**

2.1. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются Приемная и Апелляционная комиссии.

2.2. Регламент работы Приемной комиссии Учреждения определяется Положением о Приемной комиссии Учреждения.

2.3. Регламент работы Апелляционной комиссии Учреждения определяется Положением об Апелляционной комиссии Учреждения.

2.4. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сайт Учреждения) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава Учреждения;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы Приемной и Апелляционной комиссий Учреждения;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

н) сроки зачисления поступающих в Учреждение;

о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее заявление);

п) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

2.5. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

2.6. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.7. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.8. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются Приемной комиссией Учреждения.

2.9. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.10. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению (по форме согласно Приложению №1 к настоящим Правилам) поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

2.11. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Организаций.

2.12. В заявлении указываются следующие сведения:

а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

в) дата и место рождения поступающего;

г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.13. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществления образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.14. При подаче заявления представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установления опеки или попечительства;

в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;

г) фотография поступающего 3х4 см (2 шт.);

2.15. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.10 и 2.14 Правил, подаются одним из следующих способов:

а) лично в Учреждение;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомление о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.16. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.17. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам

спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.18. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

2.19. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

2.20. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

2.21. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения директора Учреждения.

2.22. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.23. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

2.24. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительных прием поступающих в установленные ею сроки.

### **3. Подача и рассмотрение апелляции**

3.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в Апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании Апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

3.3. Для рассмотрения апелляции секретарь Приемной комиссии направляет в Апелляционную комиссию протокол заседания Приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

3.5. Решение принимается большинством голосов членов Апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя Апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель Апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.6. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

3.7. Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем Апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.8. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов Апелляционной комиссии.

3.9. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

#### **4. Порядок зачисления**

4.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом Учреждения на основании решения Приемной комиссии или Апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

#### **5. Отказ в приеме**

5.1. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- непредставление требуемых документов;
- предоставление недостоверных сведений в документах;
- наличие медицинских противопоказаний для прохождения спортивной подготовки;
- отсутствие согласия на обработку персональных данных поступающего и его родителей (законных представителей);

- неявка на индивидуальный отбор без уважительной причины или отрицательные результаты индивидуального отбора.
- несоответствие возраста поступающего возрасту, принятому к зачислению в учреждение по соответствующей дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

5.2. Перечень основания для отказа в приеме в Учреждение является исчерпывающим.

5.3. По требованию поступающего отказ в приеме в Учреждение с указанием причин, оформляется и выдается в письменном виде.

Приложение №1 к Правилам приёма  
на обучение по дополнительным  
образовательным программам спортивной  
подготовки в МАУДО «СШ Валдай»

Директору МАУДО «СШ Валдай»  
**А.В. Семёнову**

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)/поступающего)

\_\_\_\_\_  
(паспорт, серия, №, кем и когда выдан)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять в МАУДО «СШ Валдай» на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовке по виду спорта:

\_\_\_\_\_»  
«самбо»/«футбол»/«плавание»/«чир спорт»/«волейбол»/«шахматы»/«пауэрлифтинг»  
моего ребенка (меня) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Место учебы (работы): \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении/паспорт (серия, №, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях (законных представителях):**

Ф.И.О. отца \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Ф.И.О. матери \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Копия паспорта, копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка, медицинский документ, подтверждающий отсутствие у ребенка (меня) противопоказаний для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, фотография 3x4 (2 шт.) ребенка (моя) прилагаются.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по избранному виду спорта и локальными актами МАУДО «СШ Валдай», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а) и согласен(а).

С Положением об организации работы с персональными данными обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в МАУДО «СШ Валдай» ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Согласен(а) на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О родителя (законного представителя)/поступающего)