

## **СОГЛАСОВАНО:**

Протокол № 1 от 14.07.2023 г.  
заседания педагогического совета  
МАУДО «СШ Валдай»

## **УТВЕРЖДЕНО:**

Приказ  
№ 9-С от 17.07.2023 г.  
МАУДО «СШ Валдай»

### **Положение о педагогическом совете МАУДО «СШ Валдай».**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) МАУДО «СШ Валдай» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения действует на основании Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения.

#### **2. Компетенция педагогического совета**

В компетенцию педагогического совета входит:

- рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение направлений научно-методической работы;
- решение вопросов перевода обучающихся на следующий учебный год или другой период обучения;
- рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- анализ качества образования, определение путей повышения качества подготовки обучающихся и качества условий осуществления образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- анализ потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании педагогических работников;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;

- рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений;
- рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

### **3. Организация деятельности педагогического совета**

3.1. Педагогический совет создается на срок деятельности Учреждения.

3.2. Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители.

3.3. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета назначается приказом Учреждения сроком на один учебный год.

3.4. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

3.5. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета.

3.6. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7. Члены педагогического совета могут участвовать в заседаниях дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

3.8. Заочное голосование педагогического совета.

3.8.1. Решение педагогического совета может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, не менее чем пятьюдесятью процентами от общего числа членов педагогического совета документов, содержащих сведения об их голосовании (бюллетеней для голосования). При этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство направивших эти документы членов педагогического совета. При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования.

Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

3.8.2. В случае если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение указанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

3.8.3. При принятии решения педагогическим советом допускается совмещение голосования на заседании и заочного голосования.

3.8.4. Результаты заочного голосования подтверждаются протоколом, который подписывается лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов.

3.8.5. В случае принятия решения заочным голосованием председатель педагогического совета устанавливает дату, до которой принимаются документы, содержащие сведения о голосовании членов педагогического совета, и способ отправки этих документов. Информация доводится до сведения членов педагогического совета в срок не позднее пяти рабочих дней до начала голосования.

#### **4. Документация педагогического совета**

4.1. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

4.2. Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.

#### **5. Порядок выступления педагогического совета от имени Учреждения**

5.1. Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом Учреждения, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.2. Педагогический совет вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной представителю педагогического совета директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.3. При заключении каких-либо договоров (соглашений) педагогический совет обязан согласовывать предусмотренные им обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.