

## **СОГЛАСОВАНО:**

Протокол № 1 от 14.07.2023 г.  
заседания педагогического совета  
МАУДО «СШ Валдай»

## **УТВЕРЖДЕНО:**

Приказ  
№ 23-С от 17.07.2023 г.  
МАУДО «СШ Валдай»

### **Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАУДО «СШ Валдай»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАУДО «СШ Валдай» (далее Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАУДО «СШ Валдай» (далее Комиссия) в МАУДО «СШ Валдай» (далее Учреждение).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Целью деятельности Комиссии является:

- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения).

1.4. Задачами деятельности Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- профилактика спорных ситуаций в Учреждении в сфере образовательных отношений.

#### **2. Порядок создания комиссии и организация ее работы**

2.1. Комиссия создается в составе минимум 4 человек из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

2.2. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения (при его наличии) и общим собранием работников Учреждения.

2.3. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляется приказом директора Учреждения. Комиссия из своего состава

избирает заместителя председателя и секретаря Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протоколы заседания Комиссии.

2.4. Срок полномочий Комиссии составляет один учебный год.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;

- по требованию не менее половины членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из Учреждения совершеннолетнего обучающегося, представителем которого является член Комиссии;

- в случае отчисления из Учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

- в случае увольнения работника Учреждения, который является членом Комиссии.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от категории участников образовательных отношений в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения.

### **3. Порядок обращения в Комиссию**

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения спорной ситуации в Учреждении, если участники образовательных отношений самостоятельно не урегулировали возникшие разногласия.

3.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления такого обращения.

3.3. Обращение подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, иные обстоятельства спорной ситуации. К обращению могут прилагаться документы (копии) по сути обращения.

### **4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Секретарь Комиссии не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты проведения заседания извещает всех членов Комиссии о дате, времени и месте его проведения.

4.2. Комиссия принимает решение не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления обращения.

4.3. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений на заседании Комиссии вправе присутствовать:

- лицо, направившее в Комиссию обращение;

- лица, чьи действия обжалуются в обращении;
- иные участники образовательных отношений.

Неявка данных лиц на заседание Комиссии, либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее  $\frac{3}{4}$  членов Комиссии.

4.5. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии.

4.6. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии является решающим.

4.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.8. Если нарушение прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение о даче рекомендаций по внесению изменений в решение Учреждения (локальный нормативный акт) и указывает срок исполнения решения.

4.9. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его родителя (законного представителя).

4.10. Решение Комиссии оформляется протоколом.

4.11. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.